

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Rynki finansowe i finanse publiczne	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.30.5.W / E.30.5.C	E.30.5.W / E.30.5.C
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru.	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Lesław Niemczyk mgr Krzysztof Dziuban	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	wykłady, ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	Znajomość podstaw makroekonomii.	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-20, C-20	W-10, C-10
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 2 ECTS, C: 2 ECTS	W: 2 ECTS, C: 2 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem sektora bankowego i podstawowych segmentów rynku finansowego oraz zasad wykorzystywania właściwych im instrumentów finansowych, w celu nabycia przez studentów praktycznych umiejętności związanych z zawieraniem transakcji finansowych. Przedstawienie najnowszych rozwiązań w zakresie finansów publicznych. Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania sektora finansów publicznych.	
15.	Metody dydaktyczne	Metody praktyczne (studium przypadków i analiza przykładów z zakresu poruszanej tematyki). Metody podające (objaśnienia, wykład, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.).	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	

17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		System finansowy – charakterystyka. Sektor bankowy w gospodarce. Funkcje i zadania banku centralnego. Rynek pieniężny – zasady funkcjonowania inwestorzy. Instrumenty rynku pieniężnego. Rynek kapitałowy – zasady funkcjonowania, znaczenie dla gospodarki. Inwestorzy na rynku kapitałowym. Instrumenty tradycyjne rynku kapitałowego. Instrumenty pochodne rynku kapitałowego. Rynek walutowy – zasady funkcjonowania. Transakcje spot i forward. Swapy klasyczne i pochodne. Transakcje futures. Opcje walutowe i kontrakty na stopę procentową. Zagrożenia i korzyści związane z instrumentami rynku finansowego. Zagadnienia wstępne - pojęcie, przedmiot, podmiot finansów publicznych, zakres nauki finansów publicznych, funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych. Zasady finansów publicznych. Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych. Struktura dochodów budżetu państwa. Podatki: definicja, cechy, elementy techniki podatkowej, funkcje podatków, zasady podatkowe. Podatek bezpośrednie. Podatek pośrednie. System podatkowy. Budżet państwa. Budżet jednostek samorządu terytorialnego. Zasady wydatków publicznych. Emisja skarbowych papierów wartościowych. Deficyt budżetowy nadwyżka budżetowa. Dług publiczny.
18.	<b>Zamierzone efekty kształcenia</b>	<b>Wiedza</b>	W01. Opisuje mechanizmy funkcjonowania sektora bankowego i poszczególnych segmentów rynku finansowego: rynku pieniężnego, kapitałowego i walutowego oraz wyjaśnia ogólne różnice pomiędzy poszczególnymi podmiotami i kategoriami rynku finansowego. W02. Określa podstawowe instytucje finansów publicznych. W03. Charakteryzuje zasady finansów publicznych, budżetowe i podatkowe. W04. Zna i potrafi przedstawić konstrukcje prawne wybranych podatków państwowych i samorządowych.
<b>Umiejętności</b>		U01. Identyfikuje transakcje i instrumenty charakterystyczne dla poszczególnych segmentów rynku finansowego i proponuje sposoby ich wykorzystania dla założonych celów. U02. Klasyfikuje dochody i wydatki budżetu państwa i poszczególnych JST. U03. Rozpoznaje przyczyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych, - prawidłowo interpretować zjawiska z zakresu finansów publicznych.	
<b>Kompetencje społeczne</b>		K01. Współdziała w określaniu taktycznych i strategicznych celów obecności na rynku finansowym podmiotu, w którym pracuje (lub którego jest właścicielem) oraz pogłębia znajomość zasad inwestowania w finansowym sektorze gospodarki. K02. Umie pracować w zespole przy rozwiązywaniu problemów badawczych, - samodzielnie ocenia propozycje zmian legislacyjnych aktów prawnych w związku z reformą finansów publicznych. K03. Potrafi dyskutować w grupie na temat problemów badawczych prawa finansowego i finansów publicznych, - akceptuje odmienne poglądy w zakresie rozwiązywania problemów z finansów publicznych. K04. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	

<b>19.</b>	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy finansów i prawa finansowego / red. Andrzej Drwiłło ; aut. Andrzej Drwiłło, Hanna G. Adamkiewicz-Drwiłło, Damian Cyman, Anna Dobaczewska, Edward Juchniewicz, Anna Jurkowska-Zeidler, Tomasz Lipowski, Dorota Maśniak, Rafał Mroczkowski, Przemysław Panfil, Anna Reiwer-Kaliszewska, Tomasz Sowiński, Małgorzata Stwoł, Małgorzata Wróblewska.- 2. wyd., stan prawny na 1 stycznia 2014 r.- Warszawa : Wolters Kluwer, 2014.</li> <li>2. Rynek finansowy i jego mechanizmy : podstawy teorii i praktyki / Wiesław Dębski.- Wyd. 6. zm.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.</li> <li>3. Rynki finansowe / Munir Al-Kaber ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach.- Suwałki : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. prof. Edwarda F. Szczepanika, 2012.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. M. Chisholm, Wprowadzenie do międzynarodowych rynków finansowych, Oficyna Wolters Kluwer Business Warszawa 2011.</li> <li>2. J. Jakubczyk, Finanse międzynarodowe, Oficyna Wolters Kluwer Business Warszawa 2012.</li> <li>3. A. Sopoćko, Rynkowe instrumenty finansowe, PWN Warszawa 2010.</li> <li>4. Prawo budżetowe: Kosikowski C., Naprawa finansów publicznych w Polsce (przyczyny, metodologia, kierunki i propozycje), Białystok 2010.</li> <li>5. Panfil P., Prawne i finansowe uwarunkowania długu Skarbu Państwa, Warszawa 2011.</li> </ol>
------------	---	---

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w wykładach	20		10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów (w tym przygotowanie do egzaminu)	20		30	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	20		10	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia)	20		30	
Udział w konsultacjach	20		20	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100		100	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	2,4	1,6	1,6	2,4

<b>Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć</b>				
<b>Numer efektu kształcenia</b>	<b>PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Metody weryfikacji</b>	<b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b>
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Opisuje mechanizmy funkcjonowania sektora bankowego i poszczególnych segmentów rynku finansowego: rynku pieniężnego, kapitałowego i walutowego oraz wyjaśnia ogólne różnice pomiędzy poszczególnymi podmiotami i kategoriami rynku finansowego.	W	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_W05
EK-P_W02	Określa podstawowe instytucje finansów publicznych.	W	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_W05
EK-P_W03	Charakteryzuje zasady finansów publicznych, budżetowe i podatkowe.	W	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_W11
EK-P_W04	Zna i potrafi przedstawić konstrukcje prawne wybranych podatków państwowych i samorządowych.	W	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_W11
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Identyfikuje transakcje i instrumenty charakterystyczne dla poszczególnych segmentów rynku finansowego i proponuje sposoby ich wykorzystania dla założonych celów.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_U15
EK-P_U02	Klasyfikuje dochody i wydatki budżetu państwa i poszczególnych JST.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_U15
EK-P_U03	Rozpoznaje przyczyny naruszenia dyscypliny finansów publicznych, - prawidłowo interpretować zjawiska z zakresu finansów publicznych.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOLECZNE</b>				
EK-P_K01	Współdziała w określaniu taktycznych i strategicznych celów obecności na rynku finansowym podmiotu, w którym pracuje (lub którego jest właścicielem) oraz pogłębia znajomość zasad inwestowania w finansowym sektorze gospodarki.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_K06
EK-P_K02	Umie pracować w zespole przy rozwiązywaniu problemów badawczych, - samodzielnie ocenia propozycje zmian legislacyjnych aktów prawnych w związku z reformą finansów publicznych.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_K02
EK-P_K03	Potrafi dyskutować w grupie na temat problemów badawczych prawa finansowego i finansów publicznych, - akceptuje odmienne poglądy w zakresie rozwiązywania problemów z finansów publicznych.	C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_K03
EK-P_K04	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	W+C	Egzamin pisemny w formie otwartych pytań opisowych.	EK-K_K01

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Ekonomia integracji europejskiej	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.31.5.W	E.31.5.W
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Ewelina Florczak	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	wykłady	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-15	W-15
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 1 ECTS	W: 1 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Zapoznanie i zrozumienie zagadnień integracji rynków i polityk w Unii Europejskiej. Znajomość zasad formalno-prawnych obowiązujących wspólnoty, regiony i rynki. Zrozumienie mechanizmów gospodarczych podejmowanych przez organy Unii Europejskiej.	
15.	Metody dydaktyczne	Metody podające (wykłady, dyskusje, objaśnienia), studium przypadków z zakresu poruszanej tematyki.	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Zaliczenie na podstawie przygotowanego eseju z zakresu treści przedmiotu	

17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		<p>Wykłady:</p> <p>Pojęcie, formy, efekty i koncepcje integracji europejskiej.</p> <p>Unia Europejska – ustanowienie, charakter, struktura i zasada działania.</p> <p>Prawo Unii Europejskiej.</p> <p>System instytucjonalny Unii europejskiej.</p> <p>Ramy prawno-instytucjonalne stosunków zewnętrznych Unii Europejskiej.</p> <p>Finansowanie Unii europejskiej.</p> <p>Swobody rynku wewnętrznego.</p> <p>Wspólna Polityka Handlowa oraz ekonomiczne aspekty swobodnego przepływu towarów w UE.</p> <p>Wspólna Polityka Rolna.</p> <p>Polityka spójności.</p> <p>Wspólne reguły konkurencji.</p> <p>Unia Gospodarcza i Walutowa.</p> <p>Pozostałe polityki unijne i działania wewnętrzne.</p>
18.	Zamierzone efekty kształcenia	<b>Wiedza</b>	<p>W01. Wymienia etapy integracji europejskiej.</p> <p>W02. Przedstawia miejsce polskiej gospodarki w Europie.</p>
		<b>Umiejętności</b>	<p>U01. Ocenia elementy polityki finansowej UE i jej budżetu.</p> <p>U02. Ocenia bieżące problemy ekonomiczne i społeczne w UE.</p>
		<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K01. Identyfikuje zalety i wady waluty EURO.</p>
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>		<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integracja europejska w okresie przemian : aspekty ekonomiczne / Jan Barcz, Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska, Krystyna Michałowska-Gorywoda.- Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, cop. 2016.</li> <li>Ekonomiczno-finansowe konteksty integracji europejskiej / pod red. Alicji Dziuby-Burczyk.- Kraków : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM : na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, 2014.</li> <li>Instytucje i porządek prawny Unii Europejskiej / red. Anna Zawidzka-Łojek, Adam Łazowski.- Wyd. 2- Warszawa : Instytut Wydawniczy EuroPrawo, 2015.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Unia Europejska : Organizacja i funkcjonowanie / red. nauk. Michelle Cini ; tł. Grzegorz Dąbkowski.- Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.</li> <li>L. Oręziak, Finanse Unii Europejskiej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2005.</li> <li>J. Kotyński (red.), Globalizacja i integracja europejska (szanse i zagrożenia dla polskiej gospodarki), PWE, Warszawa 2005.</li> </ol>

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w wykładach	15	15
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów i przygotowanie eseju.	7	7
Udział w konsultacjach	3	3
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	0,7	0,3	0,7	0,3

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Wymienia etapy integracji europejskiej.	W	esej	EK-K_W04
EK-P_W02	Przedstawia miejsce polskiej gospodarki w Europie.	W	esej	EK-K_W02
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Ocenia elementy polityki finansowej UE i jej budżetu.	W	esej	EK-K_U01
EK-P_U02	Ocenia bieżące problemy ekonomiczne i społeczne w UE.	W	esej	EK-K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Identyfikuje zalety i wady waluty EURO.	W	esej	EK-K_K01

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Przedsiębiorczość i negocjacje	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.55.5.K	E.55.5.K
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	mgr Alina Pyrczała	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	konwersatorium	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		K-30	K-15
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	K: 2 ECTS	K: 2 ECTS

14.	<b>Założenia i cele modułu / przedmiotu</b>	Analiza istoty przedsiębiorczości dotyczącej ludzi, organizacji (przedsiębiorstw) oraz regionów, które wykazują zbiorową aktywność i konkurują o zasoby, o rynki zbytu i klientów. Zapoznanie z istotą i znaczeniem negocjacji oraz podstawowymi technikami negocjacyjnych stosowanymi w praktyce. Nabycie umiejętności analizowania sytuacji negocjacyjnej oraz pracy w zespole negocjacyjnym, a także analizowanie zachowań niewerbalnych i werbalnych w procesie negocjacji.
15.	<b>Metody dydaktyczne</b>	Metody podające (dyskusje merytoryczna, pogadanka problemowa), ćwiczenia z wykorzystaniem metod problemowych, metod werbalnych, praktycznych i symulacji, studium przypadku, autoprezentacja.
16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>	Zaliczenie konwersatorium: aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe (średnia ważona ocen)
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>	<p>Konwersatorium:</p> <p>Identyfikacja przedsiębiorczości. Ludzie, przedsiębiorstwa i terytoria przedsiębiorcze. Dystrykty przemysłowe, klastry, „doliny krzemowe”. Akademy Inkubatory Przedsiębiorczości.</p> <p>Podstawowe źródła inspiracji i zasady rodzenia się pomysłu na biznes. Podstawowe informacje o finansach. Źródła finansowania przedsięwzięć. Banki, instytucje finansowe, środki wsparcia ze źródeł publicznych. Venture Capital, Leasing, Factoring, Forfeiting, Franchising, Outsourcing i Benchmarking.</p> <p>Wolność działalności gospodarczej i jej reglamentacja. Koncesje, działalność regulowana, zezwolenia, licencje i zgody.</p> <p>Forma organizacyjno-prawna przedsiębiorstw. Typologia przedsiębiorstw. Plany operacyjne i strategiczne.</p> <p>Przedsiębiorczość międzynarodowa.</p> <p>Wybrane procesy wspierające przedsiębiorczość lokalną i regionalną.</p> <p>Źródła konfliktów, definicja, funkcje konfliktu.</p> <p>Etapy przygotowania się do rozwiązania konfliktu.</p> <p>Sposoby rozwiązywania konfliktów.</p> <p>Elementy komunikacji przydatne w prowadzeniu negocjacji.</p> <p>Najlepsze pytania w negocjacjach i rozwiązywania konfliktów.</p> <p>Najbardziej użyteczne zwroty w negocjacjach.</p> <p>Jak w negocjacjach powiedzieć NIE – ćwiczenia.</p> <p>Komunikacja w negocjacjach – prezentacja zachowań.</p> <p>Autoprezentacja.</p> <p>Podział ról w procesie negocjacji.</p> <p>Określenie typu negocjatora.</p> <p>Przygotowanie planu negocjacji.</p> <p>Przebieg procesu negocjacyjnego.</p> <p>Rozwiązywanie wybranych nietypowych sytuacji i problemów z zastosowaniem procedur negocjacyjnych.</p> <p>Wykorzystanie technik negocjacyjnych w praktyce – ćwiczenie.</p> <p>Zespołowa gra negocjacyjna.</p>



18.	Zamierzone efekty kształcenia	Wiedza	<p>W01. Interpretuje zjawiska problematyki wspierania rozwoju przedsiębiorczości, a także problematyki wykorzystywania bodźców ekonomicznych, stymulowania zachowań ekonomicznych sprzyjających rozwojowi gospodarstwu.</p> <p>W02. Ocenia czynniki i bariery rozwoju, formy wspierania przedsiębiorczości, problematykę przedsiębiorczości i innowacyjności.</p> <p>W03. Rozpoznaje mocne i słabe strony przeprowadzonego przedsięwzięcia, ocenia możliwość realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej.</p> <p>W04. Rozróżnia podstawowe rodzaje komunikacji, dobiera formę w zależności od rodzaju spotkania negocjacyjnego.</p>
		Umiejętności	<p>U01. Wymienia, wyjaśnia, analizuje i ocenia programy wspierania przedsiębiorczości.</p> <p>U02. Stosuje bodźce ekonomiczne i współpracuje z zespołem realizującym przedsięwzięcie.</p> <p>U03. Wzmacnia kreatywność i odwagę twórczego myślenia oraz samodzielność w formułowaniu poglądów i w podejmowaniu decyzji.</p> <p>U04. Rozwiązuje problemy używając technik negocjacyjnych w celu osiągnięcia kompromisu.</p>
		Kompetencje społeczne	<p>K01. Prezentuje sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie, angażuje się w różne formy pozyskiwania wiedzy.</p> <p>K02. Potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów.</p> <p>K03. Projektuje i stosuje etyczne działania w biznesie. Śledzi i sprawdza informacje dotyczące stanu przedsiębiorczości w gospodarce.</p> <p>K04. Efektywnie przeprowadza negocjacje.</p>
19.	Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne / Teresa Piecuch – Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck, 2013.</li> <li>2. Przedsiębiorczość w teorii i praktyce / pod red. nauk. Mariana Strużyckiego. - Warszawa : Szkoła Główna Handlowa. Oficyna Wydawnicza, 2006.</li> <li>3. Negocjacje w biznesie / Zbigniew Nęcki – Kraków : Antykwa 2005</li> <li>4. Dochodząc do Tak. Negocjowanie bez poddawania się / Fisher Roger, Ury William, Patton Bruce – Warszawa: PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2016.</li> <li>5. Odchodząc od NIE. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji / Ury William – Warszawa: PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2013.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negocjacje i mediacje w sferze publicznej / Magdalena Tabernacka. - Warszawa ; Kraków : Wolters Kluwer Polska 2009.</li> <li>2. Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich : vademecum małego i średniego przedsiębiorcy / Przemysław Mućko, Aneta Sokół.- Wyd. 5. popr.- Warszawa : CeDeWu Wydawnictwa Fachowe 2012.</li> <li>3. Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą Teoria i praktyka / Targalski J., Francik A. red. – Warszawa, Wydawnictwo C.H. Beck 2009.</li> <li>4. Techniki decyzyjne i organizatorskie / Jerzy Supernat.- Wyd. 2 popr. i uzup.- Wrocław : "Kolonial Limited", 2003.</li> </ol>	

BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	30	15
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć (w tym przygotowanie do zaliczenia)	14	25

Udział w konsultacjach	6	10		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	50		
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,4	0,6	1,0	1,0

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Interpretuje zjawiska problematyki wspierania rozwoju przedsiębiorczości, a także problematyki wykorzystywania bodźców ekonomicznych, stymulowania zachowań ekonomicznych sprzyjających rozwojowi gospodarstwu.	K	kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W03 EK-K_W16
EK-P_W02	Ocenia czynniki i bariery rozwoju, formy wspierania przedsiębiorczości, problematykę przedsiębiorczości i innowacyjności.	K	kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W09
EK-P_W03	Rozpoznaje mocne i słabe strony przeprowadzonego przedsięwzięcia, ocenia możliwość realizacji przedsięwzięcia o podobnym charakterze na gruncie realnej gospodarki rynkowej.	K	kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W13
EK-P_W04	Rozróżnia podstawowe rodzaje komunikacji, dobiera formę w zależności od rodzaju spotkania negocjacyjnego.	K	aktywność na zajęciach,	EK-K_W13
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Wymienia, wyjaśnia, analizuje i ocenia programy wspierania przedsiębiorczości.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U08
EK-P_U02	Stosuje bodźce ekonomiczne i współpracuje z zespołem realizującym przedsięwzięcie.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U05
EK-P_U03	Wzmacnia kreatywność i odwagę twórczego myślenia oraz samodzielność w formułowaniu poglądów i w podejmowaniu decyzji.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U01
EK-P_U04	Rozwiązuje problemy używając technik negocjacyjnych w celu osiągnięcia kompromisu.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Prezentuje sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie, angażuje się w różne formy pozyskiwania wiedzy.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_K01
EK-P_K02	Potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów.	K	aktywność na zajęciach,	EK-K_K05

			kolokwium zaliczeniowe	
EK-P_K03	Projektuje i stosuje etyczne działania w biznesie. Śledzi i sprawdza informacje dotyczące stanu przedsiębiorczości w gospodarce.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_K04
EK-P_K04	Efektywnie przeprowadza negocjacje.	K	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	EK-K_K02

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.56.5.W / E.56.5.C	E.56.5.W / E.56.5.C
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Patrycja Pudło mgr Alina Pyrczała	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	wykłady, ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-15, C-15	W-10, C-10
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 2 ECTS, C: 1 ECTS	W: 2 ECTS, C: 1 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Nabycie przez studentów umiejętności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi	
15.	Metody dydaktyczne	Metody podające (wykłady, objaśnienia, dyskusja). Metody eksponujące (przykłady istniejących dokumentów). Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie omawianych treści, analiza dokumentów, studium przypadku). Testy z psychometrii- diagnoza studentów.	

16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>	Egzamin: test pisemny wielokrotnego wyboru. Zaliczenie: średnia z kolokwium, ocena na podstawie przygotowanych przez studentów rozwiązań studium przypadku, przygotowanie portfolio „Teczka osobowa pracownika”.						
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>	Wykłady Charakterystyka rodzajów polityki personalnej w organizacji. Nowe trendy w HR Obszary zarządzania zasobami ludzkimi, planowanie zatrudnienia, rekrutacja, selekcja, alokacja, ocenianie, motywowanie, szkolenie pracowników, rozstawanie się z pracownikiem outplacement, Ludzie jako zasób w organizacji, etyka, emocje, komunikacja, osobowość czyli co wpływa na wzajemne interakcje w firmie. Wybrane metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi: tworzenie i opis stanowisk pracy, metody wartościowania pracy, metoda 360 stopni, metoda kafeteryjna Ćwiczenia: Analiza studium przypadku problemów z obszaru HR Tworzenie teczek osobowych pracowników Analiza podstawowych dokumentów związanych z pracą w dziale HR Testy psychometryczne – wykorzystanie w HR diagnoza studencka.						
18.	<b>Zamierzone efekty kształcenia</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="341 1048 568 1144"><b>Wiedza</b></td> <td data-bbox="568 1048 1402 1144">W01. Wyjaśnia tematykę zarządzania kadrami. W02. Rozpoznaje kwestie związane z zarządzaniem kadrami w konkretnych sytuacjach.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1144 568 1267"><b>Umiejętności</b></td> <td data-bbox="568 1144 1402 1267">U01. Stosuje przepisy prawa związane z problematyką zarządzania kadrami. U02. Wykorzystuje wiedzę z zarządzania kadrami w celu wykonania zadań w ramach powierzonych zasobów.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1267 568 1361"><b>Kompetencje społeczne</b></td> <td data-bbox="568 1267 1402 1361">K01. Współdziała w grupie realizując zadania zarządzania kadrami. K02. Broni zastosowane rozwiązania z zakresu zarządzania kadrami.</td> </tr> </table>	<b>Wiedza</b>	W01. Wyjaśnia tematykę zarządzania kadrami. W02. Rozpoznaje kwestie związane z zarządzaniem kadrami w konkretnych sytuacjach.	<b>Umiejętności</b>	U01. Stosuje przepisy prawa związane z problematyką zarządzania kadrami. U02. Wykorzystuje wiedzę z zarządzania kadrami w celu wykonania zadań w ramach powierzonych zasobów.	<b>Kompetencje społeczne</b>	K01. Współdziała w grupie realizując zadania zarządzania kadrami. K02. Broni zastosowane rozwiązania z zakresu zarządzania kadrami.
<b>Wiedza</b>	W01. Wyjaśnia tematykę zarządzania kadrami. W02. Rozpoznaje kwestie związane z zarządzaniem kadrami w konkretnych sytuacjach.							
<b>Umiejętności</b>	U01. Stosuje przepisy prawa związane z problematyką zarządzania kadrami. U02. Wykorzystuje wiedzę z zarządzania kadrami w celu wykonania zadań w ramach powierzonych zasobów.							
<b>Kompetencje społeczne</b>	K01. Współdziała w grupie realizując zadania zarządzania kadrami. K02. Broni zastosowane rozwiązania z zakresu zarządzania kadrami.							
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi : Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji / Henryk Król, Antoni Ludwiczynski.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.</li> <li>Instrumenty zarządzania kapitałem ludzkim : ćwiczenia i studia przypadków / pod red. Alicji Miś ; [aut. Alicja Miś et al.]- Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012.</li> <li>Prawo pracy : podręcznik dla studentów prawa / Urszula Jackowiak, Waldemar Uziak, Alina Wypych-Żywicka.- 4. wyd., stan prawny na 30 czerwca 2012 r.- Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2012. (Seria Akademicka.)</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie pracownikami w małej firmie / John Stredwick ; [tł. Tomasz Misiorek].- Wyd. 2.- Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2005.</li> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi dla studiów MBA / pod red. Jamesa Pickforda ; przeł. Jakub Kluziński, Agnieszka Kosewska-Sochoń, Michał Szczepański ; Financial Times.- Warszawa : K.E. Liber, 2003.</li> <li>Gospodarowanie kapitałem ludzkim : zbiór zadań do wybranych subdyscyplin i zagadnień / Anna Lipka [et al.]- Katowice : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego, 2008.</li> </ol>						

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w wykładach	15		10	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów (w tym przygotowanie do egzaminu)	25		30	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	15		10	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia, wykonanie portfolio)	8		15	
Udział w konsultacjach	12		15	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75		80	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,7	1,3	1,3	1,7

<b>Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć</b>				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Student potrafi wyjaśniać tematykę zarządzania kadrami.	W	Egzamin: test pisemny wielokrotnego wyboru	EK-K_W03
EK-P_W02	Rozpoznaje kwestie związane z zarządzaniem kadrami w konkretnych sytuacjach.	W	Egzamin: test pisemny wielokrotnego wyboru	EK-K_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Stosuje przepisy prawa związane z problematyką zarządzania kadrami.	C	Aktywność na zajęciach i przygotowanie portfolio „Teczka osobowa pracownika”	EK-K_U02
EK-P_U02	Wykorzystuje wiedzę z zarządzania kadrami w celu wykonania zadań w ramach powierzonych zasobów.	C	Aktywność na zajęciach i przygotowanie portfolio „Teczka osobowa pracownika”	EK-K_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Współdziała w grupie realizując zagadnienia zarządzania kadrami.	C	Aktywność na zajęciach i przygotowanie portfolio „Teczka osobowa pracownika”	EK-K_K05
EK-P_K02	Broni zastosowane rozwiązania z zakresu zarządzania kadrami.	W+C	Aktywność na zajęciach i przygotowanie portfolio „Teczka osobowa pracownika”	EK-K_K01

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Podatki w przedsiębiorstwach	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.57.5.W	E.34.5.W
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Lesław Niemczyk	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	wykłady	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-10, C-10	W-10, C-5
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 1 ECTS, C: 1 ECTS	W: 1 ECTS, C: 1 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Przedstawienie klasyfikacji, funkcji, konstrukcji, właściwości oraz wpływu podatkowych obciążeń na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Zapoznanie słuchaczy z metodami zarządzania obciążeniami fiskalnymi oraz optymalizacji ich rozkładu w czasie.	
15.	Metody dydaktyczne	Metody podające (wykład, dyskusje, objaśnienia)	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Kolokwium zaliczeniowe - uzyskanie oceny pozytywnej. Wpływ na ocenę z zajęć ma również aktywność studenta na zajęciach (mierzona liczbą wystąpień w dyskusjach tematycznych).	

17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		<p>Wykłady:          Pojęcie podatku, elementy techniki podatkowej, klasyfikacja podatków.          Funkcje i zasady podatkowe.          Podatek dochodowy od osób prawnych.          Podatek dochodowy od osób fizycznych.          Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.          Wpływ podatków pośrednich na działalność podmiotów gospodarczych.          Podatek od towarów i usług i jego znaczenie w działalności przedsiębiorstw.          Podatek akcyzowy.          Podatki przychodowe.          Podatki majątkowe.          Pozostałe daniny publiczne.          Międzynarodowe aspekty opodatkowania dochodu.          Etyczne i nieetyczne sposoby minimalizacji płatności podatkowych przez podmioty gospodarcze.          Opodatkowanie przy zdarzeniach restrukturyzacyjnych.          Harmonizacja podatków przedsiębiorstw na obszarze Unii Europejskiej.</p>
18.	Zamierzone efekty kształcenia	<b>Wiedza</b>	<p>W01. Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a instytucjami finansowymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.          W02. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa.          W03. Wymienia i charakteryzuje różnorodne źródła informacji niezbędne do podejmowania i prowadzenia biznesu.          W04. Ma uporządkowaną i skonkretyzowaną wiedzę o opodatkowaniu działalności gospodarczej.</p>
<b>Umiejętności</b>		<p>U01. Potrafi porównywać systemy podatkowe, znajdować różnice i przyczyny zróżnicowania zasad opodatkowania działalności gospodarczej w różnych krajach.          U02. Wyprowadza wstępne wnioski w zakresie atrakcyjności zasad opodatkowania przedsiębiorstw.</p>	
<b>Kompetencje społeczne</b>		<p>K01. Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.          K02. Dbą o pozytywny wizerunek instytucji w oczach mediów i opinii publicznej.</p>	
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>		<p>Literatura podstawowa:          1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.          2. Chłond Ł., i in Podatki 2017 – najważniejsze zmiany VAT, CIT, PIT, Ordynacja podatkowa, ustawa KAS, Rachunkowość Sp. z o.o., Warszawa 2017.          3. Litwińczuk (red.), Prawo podatkowe przedsiębiorców, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.</p> <p>Literatura uzupełniająca:          P. Dymlang, B. Chanowska-Dymlang, Egzamin na doradcę podatkowego, kazusy, Rozwiązania z komentarzem, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2017.          Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatku od towarów i usług (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatku akcyzowym (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ordynacja podatkowa (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatku rolnym (tekst jednolity, stan prawny 2017).          Ustawa o podatku leśnym (tekst jednolity, stan prawny 2017).</p>



<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w wykładach	20		15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów (w tym przygotowanie do zaliczenia)	25		30	
Udział w konsultacjach	5		5	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,0	1,0	0,8	1,2

<b>Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć</b>				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Identyfikuje relacje między podmiotami gospodarczymi a instytucjami finansowymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W03
EK-P_W02	Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia zewnętrznego na działalność przedsiębiorstwa.	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W11
EK-P_W03	Wymienia i charakteryzuje różnorodne źródła informacji niezbędne do podejmowania i prowadzenia biznesu.	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W05
EK-P_W04	Ma uporządkowaną i skonkretyzowaną wiedzę o opodatkowaniu działalności gospodarczej	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Potrafi porównywać systemy podatkowe, znajdować różnice i przyczyny zróżnicowania zasad opodatkowania działalności gospodarczej w różnych krajach	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U11
EK-P_U02	Wyprowadza wstępne wnioski w zakresie atrakcyjności zasad opodatkowania przedsiębiorstw	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_K01
EK-P_K02	Dbą o pozytywny wizerunek instytucji w oczach mediów i opinii publicznej.	W	Kolokwium zaliczeniowe	EK-K_K06



Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Ochrona własności intelektualnej	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		OWI.04.5.W	OWI.04.5.W
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia semestru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Anna Opar	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	wykłady	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-15	W-15
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 1 ECTS	W: 1 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami prawnymi z zakresu prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej, w celu nabycia przez studentów umiejętności zgodnego z prawem korzystania z przedmiotów własności intelektualnej i respektowania praw podmiotowych podmiotów uprawnionych.	
15.	Metody dydaktyczne	Wykład połączony z prezentacją multimedialną.	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej.	

17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>	<p>Wykłady:  Istota i zakres pojęcia własności intelektualnej i jej ochrony. Źródła prawa  Zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej w ogólności (prawa autorskie i pokrewne, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego, oznaczenia geograficzne, projekt racjonalizatorski).  Przedmiot i podmioty prawa autorskiego.  Treść prawa autorskiego (osobiste i majątkowe prawa autorskie) i ich ochrona oraz dozwolony użytek utworów chronionych i czas trwania autorskich praw majątkowych.  Szczególna ochrona utworów audiowizualnych i programów komputerowych, jako przedmiotów praw autorskich.  Prawa pokrewne autorskim i ich ochrona.  Limitacja praw podmiotowych.  Ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji.  Zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi i pokrewnymi.  Ochrona wynalazków wzorów użytkowych wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych.  Organizacja ochrony praw własności intelektualnej na szczeblu krajowym, wspólnotowym i międzynarodowym.  Postępowanie przed Urzędem Patentowym.  Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich i praw własności przemysłowej.  Dochodzenie roszczeń.</p>	
18.	Zamierzone efekty kształcenia	<b>Wiedza</b>	<p>W01. Wymienia i opisuje podstawowe pojęcia i zasady prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.  W02. Rozpoznaje i wyjaśnia podmiotowe prawa autorskie i prawa pokrewne autorskim.  W03. Rozpoznaje i wyjaśnia prawa podmiotowe przysługujące uprawnionym do rozporządzania i korzystania z przedmiotów prawa własności przemysłowej.</p>
<b>Umiejętności</b>		<p>U01. Powiązuje prawa ochronne z przedmiotami własności intelektualnej.  U02. Posługuje się normami prawnymi związanymi z rozróżnieniem praw osobistych i majątkowych podmiotów własności intelektualnej do oceny zakresu praw przysługujących konkretnemu podmiotowi.  U03. Przedstawia dozwolony użytek cudzych praw własności intelektualnej.</p>	
<b>Kompetencje społeczne</b>		<p>K01. Osądza wytwory ludzkiego umysłu jako konkretne przedmioty prawa własności przemysłowej i konkretne utwory.  K02. Przestrzega prawa patentowego i autorskiego w działalności zawodowej jako elementu etyki zawodowej.  K03. Przestrzega w działalności zawodowej praw podmiotowych podmiotów prawa własności intelektualnej.</p>	

<b>19.</b>	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ochrona własności intelektualnej / Grzegorz Michniewicz.- 2. wyd.- Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2012.</li> <li>Prawo własności intelektualnej / pod red. Joanny Sieńczyło-Chlabicz ; [poszczególne części oprac. Joanna Sieńczyło-Chlabicz, Joanna Banasiuk, Zofia Zawadzka].- Wyd. 3.- Warszawa : LexisNexis Polska, 2013.</li> <li>Prawo własności przemysłowej : podręcznik akademicki / Tadeusz Szymanek.- Warszawa : Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji, 2008.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dobra intelektualne : problemy międzynarodowej ochrony / Leonard Łukaszuk.- Warszawa : Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, cop. 2009.</li> <li>Prawo własności intelektualnej : repetytorium / Mariusz Załucki (red.).- Wyd. 2.- Warszawa : Difin, 2010.</li> <li>Prawo autorskie i prawa pokrewne / wpraw. Janusz Barta, Ryszard Markiewicz.- wyd 5- Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2011.</li> <li>Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym / Andrzej Matlak- Kraków : Zakamycze, 2004.</li> </ol>
------------	---	---

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w wykładach	15		15	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	7		7	
Udział w konsultacjach	3		3	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25		25	
Punkty ECTS za modul/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	0,7	0,3	0,7	0,3

<b>Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć</b>				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Wymienia i opisuje podstawowe pojęcia i zasady prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_W15
EK-P_W02	Rozpoznaje i wyjaśnia podmiotowe prawa autorskie i prawa pokrewne autorskim.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_W15
EK-P_W03	Rozpoznaje i wyjaśnia prawa podmiotowe przysługujące uprawnionym do rozporządzania i korzystania z przedmiotów prawa własności przemysłowej.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_W15
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Powiązuje prawa ochronne z przedmiotami	W	Zaliczenie	EK-K_U03

	własności intelektualnej.		w formie wypowiedzi ustnej	
EK-P_U02	Posługuje się normami prawnymi związanymi z rozróżnieniem praw osobistych i majątkowych podmiotów własności intelektualnej do oceny zakresu praw przysługujących konkretnemu podmiotowi.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_U03
EK-P_U03	Przedstawia dozwolony użytek cudzych praw własności intelektualnej.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Osądza wytwory ludzkiego umysłu jako konkretne przedmioty prawa własności przemysłowej i konkretne utwory.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_K01
EK-P_K02	Przestrzega prawa patentowego i autorskiego w działalności zawodowej jako elementu etyki zawodowej.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_K07
EK-P_K03	Przestrzega w działalności zawodowej praw podmiotowych podmiotów prawa własności intelektualnej.	W	Zaliczenie w formie wypowiedzi ustnej	EK-K_K01

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Praktyczne zarządzanie jakością	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.65.5.C.a	E.64.5.C.a
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Przedmiot do wyboru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Patrycja Pudło	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		C-30	C-20
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	C: 3 ECTS	C: 3 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Podstawowe informacje dotyczące praktyki zarządzania jakością w firmie.	

15.	<b>Metody dydaktyczne</b>	Studium przypadku, projekt 5S, ćwiczenia symulacyjne, wizyta w zakładzie	
16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>	Zaliczenie końcowa na podstawie: Średniej z oceny aktywności na zajęciach (studium przypadku, symulacja), projektu, krótkiej oceny systemu zarządzania jakością w wybranych na wizytach studyjnych firmach. Projekt kończy się prezentacją przedstawianą na forum grupy studenckiej. Przy ocenie projektów bierze się pod uwagę: - czas 15 min, 1p-3p - poziom merytoryczny, 1p-3p - kreatywność, 1p-3p - prezentacja, dyskusja (formularze, fotodokumentacja), 1p-3p	
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>	Ćwiczenia: Metoda 5S- aspekty teoretyczne, Wdrażanie zasad zarządzania jakością w przedsiębiorstwach, kompleksowa koncepcja zarządzania jakością w przedsiębiorstwach. Studium przypadku, Mapowanie procesów –studium przypadku, Wybrane narzędzia zarządzania jakością, 5W, diagram Ishikawa, Raport 8D, FMEA. Aplikacja metody 5S na studencką firmę, propozycje Kazien Wizyta studyjna w wybranych zakładach.	
18.	<b>Zamierzone efekty kształcenia</b>	<b>Wiedza</b>	W01. Zna czynniki wpływającego na funkcjonowanie przedsiębiorstw, jakości produktów i usług, zasad zarządzania jakością oraz koncepcję zarządzania i utrzymywania jakości .
		<b>Umiejętności</b>	U01. Potrafi zastosować wybrane narzędzia zarządzania jakością U02. Zna i potrafi zastosować metodę 5S w firmie U03. Ocenia jakość z punktu widzenia konsumentów oraz producentów dóbr i usług.
		<b>Kompetencje społeczne</b>	K01. Wykazuje społeczną umiejętności współpracy w działaniach pomagających zrozumieć ideę wdrażania zasad jakości w gospodarce.
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>	Literatura podstawowa: 1. Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość / Anna Dobrowolska- Warszawa : Politechnika Wroclawska, 2017. 2. Zarządzanie jakością z przykładami / Adam Hamrol.- Wyd. 2 zm.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008. 3. Zarządzanie jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej / Maciej Urbaniak.- Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2007.  Literatura uzupełniająca: 1. Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem / Zofia Zymonik, Adam Hamrol, Piotr Grudowski.- Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013. 2. Zarządzanie jakością : standardy i zasady / Jerzy Łunarski.- Wyd. 2. zm.- Warszawa : Wydawnictwo WNT, 2012. 3. Zarządzanie jakością : metody i instrumenty controllingu jakości / Red. Nikodem Grzenkowicz ; Michał Ambroziak.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2009.	

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	30	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia)	35	45
Udział w konsultacjach	10	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	75
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego
	1,6	1,2
	samodzielna praca studenta	samodzielna praca studenta
	1,4	1,8

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Zna czynniki wpływającego na funkcjonowanie przedsiębiorstw, jakości produktów i usług, zasad zarządzania jakością oraz koncepcję zarządzania i utrzymywania jakości .	C	Zaliczenie końcowa na podstawie: Średniej z oceny aktywności na zajęciach (studium przypadku, symulacja), projektu, krótkiej oceny systemu zarządzania jakością w wybranych na wizytach studyjnych firmach.	EK-K_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Potrafi zastosować wybrane narzędzia zarządzania jakością	C	Zaliczenie końcowa na podstawie: Średniej z oceny aktywności na zajęciach (studium przypadku, symulacja), projektu, krótkiej oceny systemu zarządzania jakością w wybranych na wizytach studyjnych firmach.	EK-K_U11
EK-P_U02	Zna i potrafi zastosować metodę 5S w firmie	C		EK-K_U03
EK-P_U03	Ocenia jakość z punktu widzenia konsumentów oraz producentów dóbr i usług	C		EK-K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Wykazuje społeczną umiejętności współpracy w działaniach pomagających zrozumieć ideę wdrażania zasad jakości w gospodarce.	C	Zaliczenie końcowa na podstawie: Średniej z oceny aktywności na zajęciach (studium przypadku, symulacja), projektu, krótkiej oceny systemu zarządzania jakością w wybranych na wizytach studyjnych firmach.	EK-K_K01

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Aktywizacja społeczności lokalnej	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.65.5.C.b	E.64.5.C.b
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Przedmiot do wyboru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	W roku akademickim 2017/2018 przedmiot nie realizowany	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		C-30	C-20
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	C: 3 ECTS	C: 3 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie wiedzy na temat pracy w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej. Ćwiczenia mają zapoznać studentów z problematyką pomocy społeczności lokalnej oraz metod wykorzystywanych w tym procesie. Ponadto zajęcia mają przybliżyć studentom pojęcia związane z tematyką aktywizacji różnych grup społecznych.</p> <p><u>Wiedza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podawanie sposobów aktywizacji zawodowej i społecznej</li> <li>• poznawanie metod aktywizacji społeczności lokalnych</li> <li>• poznaje przyczyny bierności społecznej</li> </ul> <p><u>Umiejętności</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowuje metodę aktywizacji do konkretnej grupy społecznej</li> <li>• wybiera i określa role lidera</li> <li>• potrafi kreatywnie aktywizować poszczególne grupy społeczne</li> </ul> <p><u>Kompetencje społeczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje umiejętność komunikacji z różnymi grupami społecznymi</li> <li>• wykorzystuje wiedzę w społeczności lokalnej</li> </ul>	
15.	Metody dydaktyczne	prezentacje multimedialne, dyskusja, samodzielna praca studenta z literaturą, konsultacje	

16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>		<p>Ćwiczenie – zaliczenie (z oceną) – po przeprowadzeniu ćwiczeń na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praca zaliczeniowa,</li> <li>• pokaz multimedialny,</li> <li>• aktywności,</li> <li>• obecności na zajęciach</li> </ul>
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształcenie postaw przedsiębiorczych.</li> <li>2. Formy aktywizacji różnych grup społecznych.</li> <li>3. Bariery aktywizacji zawodowej i społecznej.</li> <li>4. Formy aktywizacji w instytucjach pomocowych.</li> <li>5. Resocjalizacja formą aktywizacji społecznej.</li> </ol>
18.	Zamierzone efekty kształcenia	<b>Wiedza</b>	<p>W01. Zna metody aktywizacji społeczności lokalnych.  W02. Podaje sposoby aktywizacji zawodowej i społecznej.  W03. Zna przyczyny bierności społecznej.</p>
		<b>Umiejętności</b>	<p>U01. Potrafi dostosować metodę aktywizacji do konkretnej grupy społecznej.  U02. Umie wybrać i określić role lidera.  U03. Umie kreatywnie aktywizować poszczególne grupy społeczne.</p>
		<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K01. Wykorzystuje umiejętność komunikacji z różnymi grupami społecznymi.  K02. Wykorzystuje wiedzę w społeczności lokalnej.</p>
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>		<p>Literatura podstawowa:  1. Pieta J., Pedagogika czasu wolnego, Warszawa 2004.</p> <p>Literatura uzupełniająca:  1. Kielbasiewicz-Drozdowska I., Siwiński W., Teoria i metodyka rekreacji, Poznań 2001.  2. Matias S., Problematyka organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży. Podstawy teoretyczne i wskazówki praktyczne, Warszawa 1980.</p>

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	30		20	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia)	35		45	
Udział w konsultacjach	10		10	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>75</b>		<b>75</b>	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,6	1,4	1,2	1,8



Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Zna przyczyny bierności społecznej.	C	praca zaliczeniowa 30pkt;pokaz multimedialny 30pkt;aktywności 20pkt,obecności na zajęciach 20pkt	EK-K_W11
EK-P_W02	Podaje sposoby aktywizacji zawodowej i społecznej.	C		EK-K_W03
EK-P_W03	Zna metody aktywizacji społeczności lokalnych.	C		EK-K_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Umie kreatywnie aktywizować poszczególne grupy społeczne.	C	praca zaliczeniowa 30pkt;pokaz multimedialny 30pkt;aktywności 20pkt,obecności na zajęciach 20pkt	EK-K_U01
EK-P_U02	Umie wybrać i określić role lidera.	C		EK-K_U04
EK-P_U03	Potrafi dostosować metodę aktywizacji do konkretnej grupy społecznej.	C		EK-K_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Wykorzystuje wiedzę w społeczności lokalnej.	C	praca zaliczeniowa 30pkt;pokaz multimedialny 30pkt;aktywności 20pkt,obecności na zajęciach 20pkt	EK-K_K01
EK-P_K02	Wykorzystuje umiejętność komunikacji z różnymi grupami społecznymi.	C		EK-K_K03

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Informatyczne systemy finansowo-księgowo	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.36.5.C.a	E.36.5.C.a
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Przedmiot do wyboru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	mgr Anna Jaklik	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		C-30	C-20
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	C: 3 ECTS	C: 3 ECTS

14.	<b>Założenia i cele modułu / przedmiotu</b>		Celem przedmiotu jest ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności przeprowadzania operacji gospodarczych z wykorzystaniem komputera zachodzących w organizacjach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych w formie graficznej, wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania właściwych narzędzi i technik do rozwiązywania praktycznych potrzeb w zarządzaniu. Przygotowanie do posługiwania się programem finansowo-księgowym. Ukształtowanie u studentów wrażliwości na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego
15.	<b>Metody dydaktyczne</b>		Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego
16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>		Zadania praktyczne z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego.
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		Ćwiczenia: Wprowadzenie do informatyki w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji. Wprowadzenie do obliczeń finansowych, statystycznych, gromadzenie, porządkowanie i selekcionowanie danych. Elementy informatyzacji w przedsiębiorstwie, systemy inteligentne w działalności gospodarczej. Integracja systemów informatycznych. Wybrane informatyczne systemy dziedzinowe – finanse-księgowość. Zintegrowanie systemy informacyjne zarządzania i komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem.
18.	<b>Zamierzone efekty kształcenia</b>	<b>Wiedza</b>	W01. Opisuje podstawowe pojęcia i zasady informatyczne. W02. Wymienia aktualne przepisy prawne w zakresie obliczeń finansowych.
		<b>Umiejętności</b>	U01. Ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze zachodzące w organizacjach przy użyciu programów komputerowych. U02. Sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe organizacji przy użyciu programów komputerowych.
		<b>Kompetencje społeczne</b>	K01. Wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w informatyce i działalności gospodarczej. K02. Wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zmianami).

<b>19.</b>	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Banaszak Z., Kłos S., Mleczko S., Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa, 2016.</li> <li>Podręcznik użytkownika wybranego programu finansowo-księgowego.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Niedzielska E., Informatyka Ekonomiczna, Wyd.4, Wyd. AE Wrocław 2003.</li> <li>Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&amp;it Warszawa 2009.</li> <li>Flanczewski S., MS Office 2003 PL w biznesie, Tom I i II, Helion Gliwice 2006</li> <li>Szmit M., Informatyka w zarządzaniu, Difin, Warszawa 2003.</li> </ol>
------------	---	---

BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	30		20	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia)	35		45	
Udział w konsultacjach	10		10	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75		75	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,6	1,4	1,2	1,8

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Opisuje podstawowe pojęcia i zasady informatyczne.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_W08
EK-P_W02	Wymienia aktualne przepisy prawne w zakresie obliczeń finansowych.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_W10 EK-K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze zachodzące w organizacjach przy użyciu programów komputerowych.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_U04 EK-K_U11
EK-P_U02	Sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe organizacji przy użyciu programów komputerowych.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_U04 EK-K_U11

KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
EK-P_K01	Wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w informatyce i działalności gospodarczej.	C	Prezentacja poglądów	EK-K_K05
EK-P_K02	Wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej zgodnie z ustawą z Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zmianami).	C	Prezentacja poglądów	EK-K_K03

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Informatyczne systemy kadrowo-płacowe	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
4.		E.36.5.C.b	E.36.5.C.b
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Przedmiot do wyboru	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	W roku akademickim 2017/2018 przedmiot nie realizowany	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	ćwiczenia	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
		C-30	C-20
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	C: 3 ECTS	C: 3 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Celem przedmiotu jest ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności przeprowadzania operacji gospodarczych z wykorzystaniem komputera zachodzących w organizacjach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań kadrowo-płacowych w formie graficznej, wyrobienie umiejętności praktycznego wykorzystania właściwych narzędzi i technik do rozwiązywania praktycznych potrzeb w zarządzaniu. Przygotowanie do posługiwania się programem kadrowo-płacowym. Ukształtowanie u studentów wrażliwości na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego.	
15.	Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego	

16.	<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</b>		Zadania praktyczne z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego.
17.	<b>Treści merytoryczne przedmiotu</b>		<p>Ćwiczenia:</p> <p>Wprowadzenie do informatyki w zarządzaniu.</p> <p>Zadania informatyki w zarządzaniu, procesy algorytmiczne.</p> <p>Podstawowe pojęcia dotyczące informatyki i główne filary informatyki.</p> <p>Struktura systemu informacyjnego w organizacji.</p> <p>Wprowadzenie do obliczeń finansowych, statystycznych, gromadzenie, porządkowanie i selekcjonowanie danych.</p> <p>Elementy informatyzacji w zarządzaniu.</p> <p>Systemy inteligentne w zarządzaniu.</p> <p>Integracja systemów informatycznych.</p> <p>Wybrane informatyczne systemy dziedziczne : kadry-płace.</p> <p>Zintegrowanie systemy informacyjne zarządzania i komputerowe wspomaganie działalności gospodarczej.</p>
18.	<b>Zamierzone efekty kształcenia</b>	<b>Wiedza</b>	<p>W01. Opisuje podstawowe pojęcia i zasady informatyczne.</p> <p>W02. Wymienia aktualne przepisy prawne w zakresie obliczeń finansowych.</p>
		<b>Umiejętności</b>	<p>U01. Ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze zachodzące w organizacjach.</p> <p>U02. Sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe organizacji przy użyciu programów komputerowych.</p>
		<b>Kompetencje społeczne</b>	<p>K01. Wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w działalności gospodarczej.</p> <p>K02. Wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej zgodnie z ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zmianami).</p>
19.	<b>Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu</b>		<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Banaszak Z., Kłos S., Mleczko S., Zintegrowane systemy zarządzania, PWE, Warszawa, 2016.</li> <li>2. Podręcznik użytkownika wybranego programu kadrowo-płacowego</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&amp;it Warszawa 2009.</li> <li>2. Flanczewski S., MS Office 2003 PL w biznesie, Tom I i II, Helion Gliwice 2006.</li> <li>3. Szmit M., Informatyka w zarządzaniu, Difin, Warszawa 2003.</li> </ol>

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych	30	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń (w tym przygotowanie do zaliczenia)	35	45

Udział w konsultacjach	10	10		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	75		
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	1,6	1,4	1,2	1,8

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Opisuje podstawowe pojęcia i zasady informatyczne.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_W08
EK-P_W02	Wymienia aktualne przepisy prawne w zakresie obliczeń finansowych.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_W10 EK-K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Ewidencjonuje i interpretuje operacje gospodarcze zachodzące w organizacjach.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_U04 EK-K_U11
EK-P_U02	Sporządza i interpretuje sprawozdania finansowe organizacji przy użyciu programów komputerowych.	C	Zadania praktyczne z wykorzystaniem umiejętności obsługi programu finansowo-księgowego.	EK-K_U04 EK-K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Wykazuje otwartość na zmiany prawne i technologiczne zachodzące w informatyce i zarządzaniu.	C	Prezentacja poglądów	EK-K_K05
EK-P_K02	Wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej zgodnie z ustawą z Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zmianami).	C	Prezentacja poglądów	EK-K_K03

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Seminarium dyplomowe	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.	Kod przedmiotu	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
4.		E.44.5.S / E.44.6.S	E.44.5.S / E.44.6.S
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia roku studiów	
7.	Rok studiów, semestr	rok III, sem. V i VI	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	dr Ryszard Dziekan dr Jolanta Karolczuk dr Lesław Niemczyk dr Patrycja Pudło	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	seminarium	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
		W-10, C-10	W-10, C-5
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	W: 1 ECTS, C: 1 ECTS	W: 1 ECTS, C: 1 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Przygotowanie i opracowanie pracy dyplomowej	
15.	Metody dydaktyczne	Metody podające (prezentacja, dyskusje, objaśnienia, instruktaż). Aktywny udział w systematycznym przygotowaniu materiałów do pracy.	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy.	
17.	Treści merytoryczne przedmiotu	Omówienie tematyki seminarium. Przygotowanie założeń poznawczo-metodycznych prac dyplomowych. Prezentacja przykładowych prac dyplomowych. Układ i struktura treści w pracach dyplomowych. Omówienie techniki pisania pracy, zasady redakcji tekstu oraz jego formatowania. Dyskusja nad wybranymi tematami prac dyplomowych oraz ich przedstawienie. Określenie terenu badań, grup badawczych, zakresu tematyki. Prezentacja oraz dyskusja założeń koncepcyjnych poszczególnych prac. Pisemna koncepcja pracy licencjackiej obejmująca: temat, problemy i hipotezy badawcze, uzasadnienie wyboru terenu badań. Przyjęcie koncepcji oraz planów prac.	

18.	Zamierzone efekty kształcenia	Wiedza	W01. Wymienia i charakteryzuje różnorodne źródła informacji niezbędne do podejmowania i prowadzenia biznesu. W02. Rozróżnia metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne, jako narzędzia wspomagające proces gospodarowania. W03. Rozpoznaje i tłumaczy prawa własności intelektualnej.
		Umiejętności	U01. Wykorzystuje metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne oraz argumentuje ich wykorzystanie w procesie podejmowania decyzji. U02. Wyodrębnia związki pomiędzy danymi, konstruuje i prezentuje wyniki. U03. Analizuje problemy oraz zjawiska gospodarcze i społeczne.
		Kompetencje społeczne	K01. Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji. K02. Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowe lepsze rozwiązania. K03. Potrafi planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony.
19.	Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stachak S., Podstawy metodologii nauk ekonomicznych, Difin, 2013.</li> <li>2. Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Difin, 2010.</li> <li>3. Kwaśniewska K., Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne, Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy, 2017.</li> <li>4. Zieliński J., Metodologia pracy naukowej, Aspra, 2012.</li> </ol> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karczmarek B., Nowak A., Op. Cit., czyli jak budować przypisy bibliograficzne. Poradnik metodyczny, Piła 2007.</li> <li>2. Jo Billingham, Redagowanie tekstów, Warszawa 2006.</li> <li>3. Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania / Bogumiła Brycz, Tadeusz Dudycz.- Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.</li> </ol>	

BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w seminarium dyplomowym	60		60	
Samodzielne studiowanie tematyki seminarium	30		30	
Udział w konsultacjach	10		10	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100		100	
Punkty ECTS za modul/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	2,8	1,2	2,8	1,2

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>				
EK-P_W01	Wymienia i charakteryzuje różnorodne źródła informacji niezbędne do	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach.	EK-K_W11



	podjęcia i prowadzenia biznesu.		Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	
EK-P_W02	Rozróżnia metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne, jako narzędzia wspomagające proces zarządzania.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_W08
EK-P_W03	Rozpoznaje i tłumaczy prawa własności intelektualnej.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_W15
<b>UMIĘTNOŚCI</b>				
EK-P_U01	Wykorzystuje metody statystyczne, ekonometryczne i informatyczne oraz argumentuje ich wykorzystanie w procesie podejmowania decyzji.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_U06
EK-P_U02	Wyodrębnia związki pomiędzy danymi, konstruuje i prezentuje wyniki.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_U03
EK-P_U03	Analizuje problemy oraz zjawiska gospodarcze i społeczne.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_U18
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
EK-P_K01	Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_K03
EK-P_K02	Weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowe lepsze rozwiązania.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_K03
EK-P_K03	Potrafi planować proces doskonalenia własnych kompetencji oraz określać swoje mocne i słabe strony.	S	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Bieżące przedstawianie poszczególnych części pracy	EK-K_K01